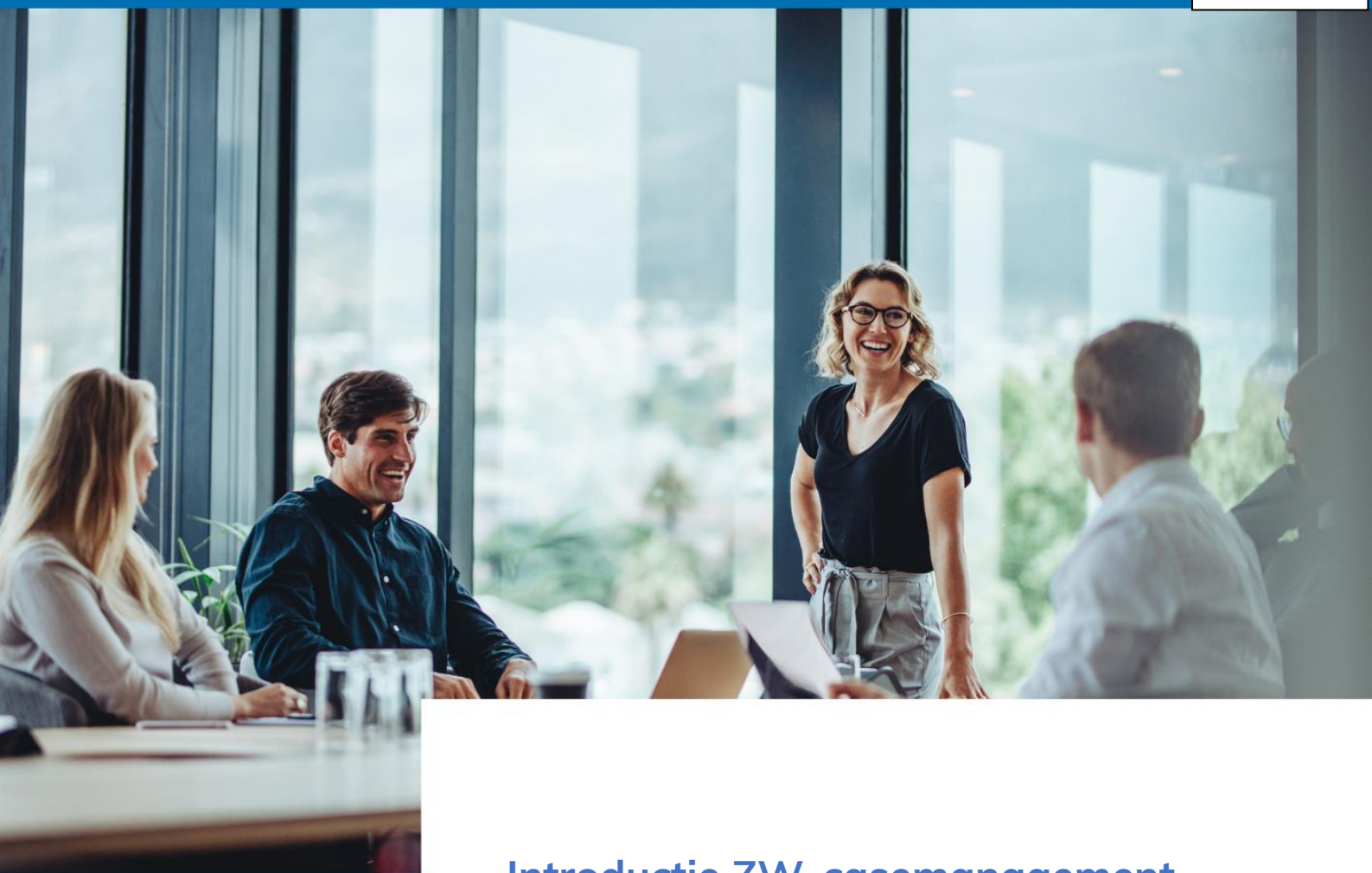


# ENgage

WERKGEVERSADVIES

Versie 2023



## Introductie ZW-casemanagement

## Hartelijk welkom bij ENgage Ziektewet casemanagement

Met deze introductie informeren we u over wat er gebeurt nadat u via onze site ([Ziektewet aanvraag \(onvia.nl\)](https://onvia.nl/ziektewet-aanvraag)) een ziekte uit dienst melding (ZUD) doet. In **bijlage 1** ziet u de gegevens die gevraagd worden bij de melding.

ENgage WA werkt met het Self Service Portaal van Onvia, u heeft hiervoor een inlog ontvangen. De schriftelijke communicatie tussen u en ENgage en tussen uw oud werknemer en ENgage, vindt plaats via dit portaal.

Uw ZUD ontvangen we graag 4 weken voor het einde van de arbeidsovereenkomst, zodat wij kunnen starten met de claimbeoordeling. Na uw melding ontvangt u via het portaal een ontvangstbevestiging en het verzoek om documenten te uploaden in het portaal. Welke stukken dit zijn, ziet u in **bijlage 2**.

Ook uw (oud) werknemer ontvangt van ENgage een bevestiging en verzoek om documenten te uploaden. Welke stukken dit zijn, ziet u in **bijlage 3**.

Ook vindt u een brief die u aan uw werknemer kunt sturen voorafgaand aan de melding bij ENgage, om het casemanagement ZW bij uw werknemer te introduceren. Hiermee willen we u faciliteren in uw communicatie naar uw oud werknemer, u kunt hier ook uw eigen communicatie voor kiezen (**bijlage 4**).

Zodra het dossier compleet is, start de claimbeoordeling. Zodra deze is afgerond, ontvangen zowel u als de oud- werknemer hiervan bericht (**bijlage 5**). Indien er recht bestaat op Ziektewet, ontvangt oud medewerker ook het reglement Ziektewet In (**bijlage 6**). Wanneer u ervoor kiest om zelf de ziektewet betalingen uit te voeren, vindt u in **bijlage 7** meer informatie hierover.

Het complete protocol is stapsgewijs beschreven in **bijlage 8**.

Heeft u vragen? Neem contact met ons op.

Met vriendelijke groet,

**ENgage Werkgeversadvies BV**  
[055 - 576 00 39](tel:055-5760039) | [info@engage-wa.nl](mailto:info@engage-wa.nl) | [www.engage-wa.nl](http://www.engage-wa.nl)

**Newday Offices gebouw:** Roggestraat 111 | 7311 CC Apeldoorn



**ENgage**  
WERKGEVERSADVIES

Regie op re-integratie;  
daar draait het om



## Bijlage 1

Ziektewet aanvraag voor uw ex-werknemer (Pagina 1 van 2)

Vul de onderstaande gegevens zo volledig mogelijk in:  
*De velden met een \* zijn verplicht.*

### GEGEVENS EX-WERKNEMER \*

|                 |                                                                                      |           |                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| Achternaam:     | <input type="text"/>                                                                 |           |                      |
| Tussenvoegsel:  | <input type="text"/>                                                                 | Voornaam: | <input type="text"/> |
| Geslacht:       | <input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw <input type="radio"/> Onbekend |           |                      |
| Geboortedatum:  | <input type="text"/>                                                                 |           |                      |
| Telefoonnummer: | <input type="text"/>                                                                 |           |                      |
| E-mailadres:    | <input type="text"/>                                                                 |           |                      |

### Adres ex-werknemer \*

|             |                      |                                     |             |                                 |
|-------------|----------------------|-------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| Adres:      | Postcode:            | <input type="text" value="1234AB"/> | Huisnummer: | <input type="text" value="12"/> |
|             | Toevoeging:          | <input type="text"/>                |             |                                 |
| Straat:     | <input type="text"/> |                                     |             |                                 |
| Woonplaats: | <input type="text"/> |                                     |             |                                 |

### Dienstverband \*

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Afdeling:    | <input type="text"/> |
| In dienst:   | <input type="text"/> |
| Uit dienst:  | <input type="text"/> |
| Functie:     | <input type="text"/> |
| Aantal uren: | <input type="text"/> |

### Ziekte \*

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| 1ste ziekte dag: | <input type="text"/> |
| Ziek uit dienst: | <input type="text"/> |

Volgende pagina

Ziektewet aanvraag voor uw ex-werknemer (Pagina 2 van 2)

Vul de onderstaande gegevens zo volledig mogelijk in:  
*De velden met een \* zijn verplicht.*

### GEGEVENS AANMELDER \*

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Bedrijfsnaam: | <input type="text"/> |
|---------------|----------------------|

### Contactpersoon \*

|                 |                      |           |                      |
|-----------------|----------------------|-----------|----------------------|
| Achternaam:     | <input type="text"/> |           |                      |
| Tussenvoegsel:  | <input type="text"/> | Voornaam: | <input type="text"/> |
| Telefoonnummer: | <input type="text"/> |           |                      |
| E-mailadres:    | <input type="text"/> |           |                      |

Vorige pagina

Volgende pagina

## Bijlage 2

De volgende informatie wordt bij oud werkgever opgevraagd via het Self Service Portaal, ten behoeve van de Ziektewetclaimbeoordeling:

- Individuele loonstaat. Indien niet aanwezig: alle loonstroken vanaf 13 maanden voor de eerste ziektedag
- Arbeidsovereenkomst + verlenging(en) – en indien van toepassing een ontslagbrief/vaststellingsovereenkomst
- Kopie functieprofiel of omschrijving van de werkzaamheden
- Kopie van niet-medische rapportages bedrijfsarts, arbeidsdeskundige, etc.
- Kopie van het formulier Ziekteangifte ERD UWV
- Indien van toepassing: documentatie waaruit blijkt dat de medewerker 3 maanden voorafgaand aan de ziekmelding regelmatig op zaterdag en/of zondag heeft gewerkt

Aanvullende vragen :

- Heeft een laatste beoordeling door de bedrijfsarts plaatsgevonden?
- Heeft u de Ziekteangifte ERD aan UWV gedaan?  
U kunt hiervoor dit formulier gebruiken: [Ziek melden \(ex-\)werknemer door eigenrisicodrager Ziektewet | UWV | Werkgevers](#)

## Bijlage 3

De volgende informatie wordt bij oud werknemer opgevraagd via het Self Service Portaal, ten behoeve van Ziektewetclaimbeoordeling:

Gegevens werknemer:

- Naam, adres, postcode, woonplaats, mail-adres, telefoonnummer, BSN
- Verblijf op een ander adres dan huisadres?
- Naam ex-werkgever
- Eerste arbeidsongeschiktheidsdag

Claim ZW:

- Wenst oud werknemer aanspraak te maken op een Ziektewetuitkering?
- Is er sprake van detentie, of was er sprake van detentie op het moment waarop aanspraak wordt gemaakt op een Ziektewetuitkering? (Zo ja, welke duur?)
- Is er sprake van een vangnet? (Bijvoorbeeld, Wajong, WAZO, no risk?)

Inkomsten:

Zijn er op dit moment andere inkomsten naast het dienstverband bij ex werkgever?

Verzuimvragen:

- Bent u op dit moment in staat om uw laatst verrichte werkzaamheden te verrichten?
- Bent u van mening dat u op dit moment in staat bent om andere, passende, werkzaamheden te verrichten?
- Wanneer verwacht u weer in staat te zijn om uw laatst verrichte werkzaamheden te verrichten?
- Opvraag actueel Curriculum Vitae (C.V.)

Verklaring het formulier naar waarheid in te hebben gevuld.

## Bijlage 4

Met onderstaand document willen we u faciliteren in de communicatie omtrent de ZUD richting uw werknemer.

### Informatiedocument Ziek uit dienst (tijdelijk contract)

Beste,

Je arbeidsovereenkomst eindigt bij ons en helaas ben je nog ziek. Dit is natuurlijk erg vervelend voor jou en daarom willen we je middels dit document informeren en begeleiden in dit proces.

#### **(Naam werkgever) is eigenrisicodragers voor de Ziektewet, wat betekent dat?**

We hebben ervoor gekozen om eigenrisicodragers voor de Ziektewet te zijn. Dat betekent dat wij, nadat je ziek uit dienst bent gegaan, verantwoordelijk blijven voor je re-integratie. Dat doen wij in plaats van UWV. We hebben de taken die horen bij de Ziektewet uitbesteed aan een andere organisatie, namelijk ENgage werkgeversadvies.

#### **Wat moet ik doen als ik ziek uit dienst ga?**

Je hoeft je niet te melden bij UWV. Iemand van bedrijf ENgage neemt contact met je op nadat je contract is afgelopen. ENgage is namens (naam werkgever) uitvoerder van de Ziektewet. Wij melden bij ENgage dat je mogelijk recht hebt op een Ziektewet-uitkering. Je krijgt een eigen contactpersoon (casemanager) bij ENgage, die jou verder begeleidt bij je re-integratieproces.

#### **Waar heb ik recht op?**

Als je ziek uit dienst gaat, heb je mogelijk recht op een Ziektewetuitkering. Dit wordt door ENgage beoordeeld. ENgage vraagt via hun portaal documenten bij je op die nodig zijn om je recht op Ziektewet te bepalen (de claimbeoordeling). Zodra je ziek uit dienst bent gegaan, stopt de loondoorbetaling vanuit (naam werkgever). Het is dus van belang om de gevraagde documenten zo snel mogelijk te uploaden.

#### **Wat is de hoogte van de Ziektewetuitkering?**

De Ziektewetuitkering die je mogelijk ontvangt, bedraagt 70% van je laatstverdiende loon (ook wel jouw dagloon genoemd). nJe uitkering is inclusief vakantiegeld. ENgage informeert je over de daadwerkelijke hoogte hiervan.

#### **Hoe word ik verder begeleid in mijn re-integratie?**

ENgage start met een claimbeoordeling om te toetsen of je inderdaad recht hebt op een uitkering vanuit de Ziektewet. Indien je recht op Ziektewet hebt, begeleidt ENgage je in je re-integratie en neemt contact met je op voor een telefonische intake. In dit gesprek word je geïnformeerd over je rechten en plichten in de Ziektewet. Ook in dit proces heb je periodiek een afspraak met de bedrijfsarts en wordt gekeken naar je mogelijkheden en beperkingen en worden er afspraken met je gemaakt je over werkhervatting. Je hebt ook periodiek een afspraak met je casemanager om de invulling van je re-integratie mogelijkheden te bespreken.

**Ik vind (betaald) werk, hoe werkt dat?**

Wanneer je een ZW uitkering ontvangt betekent dit niet standaard dat je helemaal niet kunt werken. Tijdens de herstelperiode zullen er steeds meer arbeidsmogelijkheden ontstaan. Zodra je werkt, betaald of onbetaald, geef je dit door aan de casemanager ZW. Wanneer het gaat om betaald werk, dan wordt het inkomen dat je hiervoor ontvangt voor 70% verrekend met je ZW uitkering. De overige 30% wordt niet verrekend waarmee werken altijd lonend is! Je loonstrook stuur je maandelijks naar de casemanager zodat deze met de ZW uitkering verrekend kan worden.

**Ik ben niet meer ziek. Wat nu?**

Als je niet meer ziek bent, dien je dit aan ENgage door te geven. ENgage meldt je dan hersteld. Wanneer je nog geen nieuwe baan hebt, heb je mogelijk recht op een WW-uitkering. Deze dien je zelf bij UWV aan te vragen.

## Bijlage 5

Berichten naar aanleiding van claimbeoordeling:

### Aan werkgever:

**Wij hebben uw claim van werknemer xxxx beoordeeld**

Voor dit dossier bestaat er recht op ziektewet.

**Het dagloon van werknemer xxxx is bekend**

Het dagloon is vastgesteld op €xxx (70% ziektewet = €xxx).

Wij hebben onze uitkeringsinstantie VCSW gevraagd alles voor u in orde te maken en klaar te zetten. Indien u gebruik maakt van VCSW voor de verloning

Mocht u een voorschot hebben betaald aan xxxxxx vergeet deze dan niet van het uitkeringsbedrag af te trekken.

### Aan werknemer:

U heeft te maken met een (mogelijk) recht op een Ziektewetuitkering (ZW). Uw werkgever is of was eigenrisicodragers voor deze wet en heeft de uitvoering hiervan ondergebracht bij ENgage Werkgeversadvies. In dit verband nemen wij contact met u op.

Wij hebben de aanvraag voor een Ziektewetuitkering ontvangen. De benodigde informatie heeft u aangeleverd en is door ons beoordeeld. Op grond hiervan delen wij u mee dat u recht heeft een Ziektewetuitkering vanaf xxxx.

Het ZW-dagloon is door ons bepaald op €xxx.

De eerste ZW-uitkering ontvangt u binnenkort via uw ex-werkgever.

Of (indien u gebruik maakt van VCSW):

Uw dagloon wordt berekend door onze uitkeringsinstantie VCSW. Zodra zij het dagloon voor u hebben berekend, ontvangt u hier de bevestiging van. Uw bruto uitkering per dag bedraagt 70% van het dagloon. De ziektewetuitkering is inclusief vakantiegeld.

De Ziektewetuitkering ontvangt u van uw ex-werkgever xxxx. Voor het inzien voor uw uitkeringsspecificatie ontvangt u inloggegevens van VCSW.

Omdat u recht heeft op een Ziektewetuitkering zult u zich moeten houden aan enkele regels. ENgage heeft hiervoor voorwaarden opgesteld, deze zijn opgenomen als bijlage in dit bericht. Leest u deze voorwaarden goed door, zodat u weet welke zaken u moet melden en moet ondernemen. Wij verzoeken u om wijzigingen in uw (verblijf)adres, inkomenssituatie of werksituatie of andere wijzigingen waarvan u vermoedt dat deze invloed (zouden kunnen) hebben op uw uitkering direct en volledig aan ons door te geven.



ENgage zal regelmatig contact met u onderhouden om te informeren naar uw herstel, uw mogelijkheden, uw inkomsten, uw werkzaamheden en uw re-integratie-inspanningen.

Wij zullen geregeld contact met u opnemen om de voortgang van uw verzuimtraject door te nemen, met een focus op kansen om tot werk te komen. Als er wijzigingen zijn in uw situatie, zoals herstel van uw ziekte of het vinden van een passende baan, wilt u dit dan zo snel mogelijk doorgeven?

## Bijlage 5

### Voorwaarden Ziektewetuitkering

Dit reglement schrijft voor welke acties een Ziektewetgerechtigde verplicht is te melden en te ondernemen. Daarnaast wordt beschreven hoe een eventuele maatregel eruit kan zien die opgelegd wordt bij het niet nakomen van deze verplichtingen.

#### Art. 1 Overtredingen categorie 1

Overtredingen van onderstaande regels heeft een verlaging van uw uitkering van 5% gedurende minimaal 1 maand tot gevolg. Al naar gelang de ernst van uw overtreding kan uw ex-werkgever beslissen deze maatregel te verlichten, te verzwaren of te verlengen.

- 1.1 U doet tijdig melding van uw (voortdurende) arbeidsongeschiktheid wanneer uw dienstverband is beëindigd. Met tijdig wordt bedoeld: binnen 2 werkdagen nadat u ziek uit dienst bent gegaan of ziek bent geworden na het einde van uw dienstverband.
- 1.2 U identificeert zich op geldige wijze bij de bedrijfsarts.
- 1.3 U geeft direct en volledige wijzigingen door in uw (verblijf)adres, inkomenssituatie of werksituatie of andere wijzigingen waarvan u vermoedt dat deze invloed (zouden kunnen) hebben op uw uitkering.
- 1.4 U houdt zich aan de vakantievoorschriften en regels voor bereikbaarheid welke zijn opgenomen in de bijlage.

#### Art. 2 Overtredingen categorie 2

Overtreding van onderstaande regels heeft een verlaging van uw uitkering van 10% gedurende minimaal 2 maanden tot gevolg. Al naar gelang de ernst van uw overtreding kan uw ex-werkgever beslissen deze maatregel te verlichten, te verzwaren of te verlengen.

- 2.1 U werkt mee aan (geneeskundig) onderzoek.
- 2.2 U geeft gevolg aan een oproep voor een spreekuur bij de bedrijfsarts of verzekeringsarts.
- 2.3 U voldoet aan oproepen van ENgage of uw ex-werkgever voor aanwezigheid.
- 2.4 U voldoet aan oproepen van ENgage of uw ex-werkgever voor het beantwoorden van vragen.
- 2.5 U registreert zich als werkzoekende bij UWV werkbedrijf wanneer de bedrijfsarts aangeeft dat er arbeidsmogelijkheden zijn en verlengt deze registratie tijdig.

#### Art. 3 Overtredingen categorie 3

Overtreding van onderstaande regels heeft een verlaging van uw uitkering van 25% gedurende minimaal 4 maanden tot gevolg. Al naar gelang de ernst van uw overtreding kan uw ex-werkgever beslissen deze maatregel te verlichten, te verzwaren of te verlengen.

- 3.1 U werkt mee aan scholing of opleiding die wenselijk wordt geacht voor uw inschakeling in arbeid.
- 3.2 U werkt mee aan het opstellen van een plan van aanpak of re-integratievisie of soortgelijke afspraken.
- 3.3 U komt de verplichtingen na die in het document bedoeld in art. 3.2 worden afgesproken.
- 3.4 U roept binnen redelijke termijn geneeskundige hulp in voor uw ziekte en/of gebrek.
- 3.5 U laat zich gedurende het verloop van uw ziekte en/of gebrek behandelen.
- 3.6 U belemmert de genezing niet.
- 3.7 U doet er alles aan om (passend) werk te verkrijgen.
- 3.8 U heeft zich tijdens de loondoorbetalingsperiode gehouden aan het advies van de deskundige en voldoende re-integratie-inspanningen verricht.
- 3.9 Bij het niet accepteren van passende arbeid wordt het loon dat u hiermee had kunnen verdienen verrekend met de Ziektewetuitkering alsof u deze passende arbeid wel had verricht of er wordt een maatregel opgelegd. Dit wordt per situatie beoordeeld.

## Art. 4 Overtredingen categorie 4

Overtreding van onderstaande regels heeft een volledige blijvende weigering van uw uitkering tot gevolg.

4.1 U benadeelt uw ex-werkgever niet. U veroorzaakt uw arbeidsongeschiktheid niet met opzet en pleegt geen fraude om te komen tot een (hogere) uitkering.

4.2 U verleent geen medewerking aan het beëindigen van uw dienstverband, daarmee wordt ook bedoeld dat u zich niet zodanig gedraagt dat u op staande voet wordt ontslagen.

## Art. 5 Overtredingen categorie 5

5.1 Indien u zich schuldig maakt aan zeer ernstige misdragingen jegens de personen en instanties tijdens het verrichten van hun werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Ziektewet (en de daarop van toepassing zijnde wet- en regelgeving) volgt een gedeeltelijke of volledige weigering van uw uitkering voor ten minste 3 maanden.

## Art. 6 Niet verschijnen op een spreekuur bij de arbo-, bedrijfs- of verzekeringsarts

6.1 Wanneer u zonder goede reden niet verschijnt op een spreekuur bij de arbo-, bedrijfs- of verzekeringsarts zal uw Ziektewetuitkering geschorst worden. U krijgt een nieuwe uitnodiging voor een spreekuur.

6.2 Wanneer u op dit tweede spreekuur wel verschijnt, zal uw Ziektewetuitkering worden hervat, maar zal wel een maatregel uit de tweede categorie worden toegepast.

6.3 Wanneer u op dit tweede spreekuur ook niet verschijnt kunnen wij niet beoordelen of u nog langer recht heeft op een Ziektewetuitkering en zal uw uitkering stopgezet worden.

6.4 Van een goede reden is sprake als u een bezoek brengt aan een behandelend arts of bezig bent met het nakomen van verplichtingen uit het Plan van Aanpak (bijvoorbeeld het verrichten van sollicitatie-activiteiten of arbeid). File of treinvertraging zijn bijvoorbeeld geen goede redenen. Vertrek daarom altijd op tijd als u een afspraak heeft.

## Art. 7 Bereikbaarheid

7.1 Binnen 2 werkdagen na het ontvangen van de Ziektewetaanvraag kan ENgage contact met u opnemen voor het uitwisselen van informatie. U dient dan tijdens kantooruren (08:30u – 18:00u) telefonisch beschikbaar te zijn voor telefonisch contact.

7.2 Na het eerste contact zal ENgage aangeven in welke periode er opnieuw telefonisch contact zal plaatsvinden. U dient ook tijdens de afgesproken tijd telefonisch beschikbaar te zijn.

7.3 Wanneer u in Nederland verblijft, maakt u het mogelijk dat controle aan huis plaatsvindt door de bedrijfsarts of een persoon die zich met een daartoe strekkende machtiging als zodanig kan legitimeren.

7.4 U houdt zich daartoe tot 18:00u op uw woon- of verblijfsadres bereikbaar tot het eerste telefonische gesprek heeft plaatsgehad, de eerste oproep voor het spreekuur is ontvangen, dan wel het eerste bezoek aan huis van de verzekeringsarts of een andere medewerker heeft plaatsgehad.

7.5 Uitzonderingen voor bereikbaarheid, zoals genoemd in 6.1 tot en met 6.3 worden gemaakt wanneer er sprake is van een goede reden, zoals benoemd in art. 6.4 of wanneer u een bezoek brengt aan een bedrijfsarts.

7.6 Bent u verhinderd te voldoen aan de eerste oproep voor het spreekuur, dan houdt u zich op uw woon- of verblijfsadres bereikbaar totdat een volgende oproep is ontvangen waaraan u wel kunt voldoen.

7.7 ENgage kan u vragen om na het eerste telefonische gesprek, de ontvangst van de eerste oproep voor het spreekuur of het eerste bezoek aan huis, u gedurende ten hoogste twee weken bereikbaar te houden op uw woon- of verblijfsadres tot 's morgens 10.00 uur en 's middags van 12.00 uur tot 14.30 uur.

## Art. 8 Vakantiereglement

8.1 U mag in Nederland of naar het buitenland op vakantie gaan. U moet wel iedere verandering van uw verblijfsadres aan ENgage doorgeven. Dat betekent dat u ook een korte vakantie bij ENgage moet melden. Doe dit direct als u naar een ander adres in Nederland gaat.

8.2 Zorg er tijdens uw vakantie voor dat u bereikbaar bent. Zo mist u geen afspraken met ENgage. Wij kunnen u bijvoorbeeld via een brief uitnodigen voor een gesprek. U kunt uw post laten doorsturen of uw verblijfsadres aan ons doorgeven.

8.3 Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- Heeft u met ENgage afspraken over uw re-integratieactiviteiten? Overleg uw vakantieplannen dan met ENgage.
- Een vakantie mag uw re-integratie niet in de weg staan.
- Een vakantie mag uw genezing niet in de weg staan.

8.4 Gaat u langer dan 4 weken naar het buitenland? Geef de vakantieperiode en uw vakantieadres 2 weken voor uw vertrek aan ENgage door.

## **Art. 9 Inlichtingenverplichting**

9.1 U bent verplicht om op verzoek of uit eigen beweging alle feiten en omstandigheden mee te delen waarvan u redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij van invloed kunnen zijn op het recht op of de hoogte van een door hem aangevraagde of aan hem toegekende ziekengelduitkering.

9.2 ENgage is verplicht van een overtreding van art. 8.1 melding te maken bij UWV.

9.3 Indien deze informatieplicht opzettelijk is overtreden, wordt niet volstaan met het geven van een waarschuwing.

9.4 Indien verwijtbaarheid geheel ontbreekt, wordt geen boete opgelegd.

9.5 De boete wordt opgelegd door UWV.

9.6 Wanneer u wel informatie aanlevert, maar deze informatie niet juist is, wordt, afhankelijk van de duur van de overtreding en de hoogte van het benadelingsbedrag slechts een gedeelte van het boetebedrag opgelegd.

## Bijlage 7

### Ziektewetbetalingen indien u zelf de verloning verzorgt

#### Informatie voor uw salarisadministratie

Als eigenrisicodragers voor de Ziektewet hebt u ervoor gekozen om de Ziektewetuitkering van uw ex-werknemers zelf uit te betalen. ENgage Werkgeversadvies ondersteunt u hierbij door een overzicht te maken van de bruto Ziektewetuitkeringen die per uitkeringsgerechtigde moeten worden gedaan.

ENgage houdt nauwkeurig bij wat er per Ziektewetclaimdag moet worden uitbetaald. Voor u is het vooral relevant welk bedrag u moet meenemen in de periodieke verloning van de uitkeringen. Daarom voorziet ENgage u per uitkeringsgerechtigde van een helder overzicht van bruto maanduitkeringen.

#### Niet teveel betalen: voorkomen van terugvorderingen

Uitgangspunt voor de Ziektewetbetaling is dat betrokkene alle Ziektewetclaimdagen uitgekeerd krijgt. Omdat de meeste salarisadministrateurs tegen het einde van de maand de verloning van 'gewoon salaris' doen, is het handig om dat ook voor de Ziektewetbetaling te doen. Uiteraard beslist u zelf wanneer u de betaling precies doet.

Bij verloning aan het einde van de maand adviseren wij om de systematiek van verloning 15e tot de 14e te hanteren. Deze systematiek gebruiken wij ook voor het aanmaken van het uitkeringsoverzicht dat u van ons ontvangt. Op deze manier betaalt u de uitkering met een maand vertraging. Want het ziekgeld van de 15e dag wordt niet aan het eind van de eerste maand verloond, maar een maand later.

Dit brengt met zich mee dat betrokkene bij de eerste Ziektewetverloning mogelijk geen hele maand uitgekeerd krijgt, omdat betrokkene niet die gehele periode van de 15e tot de 14e recht op een Ziektewetuitkering heeft gehad. Anderzijds zal betrokkene na de datum van het eindigen van de Ziektewetuitkering waarschijnlijk nog een betaling ontvangen van de laatste helft van de laatste Ziektewetmaand. Verloning achteraf dus. Door deze werkwijze is het vrijwel altijd zeker dat betrokkene daadwerkelijk Ziektewetuitkering betaald krijgt over dagen waarvan vaststaat dat betrokkene ook recht heeft gehad op een uitkering. U voorkomt hiermee dat u ten onrechte teveel betaalt.

| Periode  |          |              | Inhoudingen |           | Berekening |             |                 |
|----------|----------|--------------|-------------|-----------|------------|-------------|-----------------|
| Van      | T/m      | Uitbet.maand | Inkomsten   | Maatregel | Claimdagen | 70% dagloon | Bruto-uitkering |
| 09-11-15 | 14-11-15 | nov-15       | € -         | € -       | 5          | € 57,95     | € 289,75        |
| 15-11-15 | 14-12-15 | dec-15       | € -         | € -       | 21         | € 57,95     | € 1.216,95      |
| 15-12-15 | 31-12-15 | dec-15       | € -         | € -       | 13         | € 57,95     | € 753,35        |
| 01-01-16 | 14-01-16 | jan-16       | € -         | € -       | 10         | € 58,59     | € 585,90        |
| 15-01-16 | 14-02-16 | feb-16       | € -         | € -       | 21         | € 58,59     | € 1.230,39      |
| 15-02-16 | 14-03-16 | mrt-16       | € -         | € -       | 21         | € 58,59     | € 1.230,39      |
| 15-03-16 | 14-04-16 | apr-16       | € -         | € -       | 23         | € 58,59     | € 1.347,57      |
| 15-04-16 | 14-05-16 | mei-16       | € -         | € -       | 21         | € 58,59     | € 1.230,39      |
| 15-05-16 | 14-06-16 | jun-16       | € -         | € -       | 22         | € 58,59     | € 1.288,98      |
| 15-06-16 | 14-07-16 | jul-16       | € -         | € -       | 22         | € 58,59     | € 1.288,98      |
| 15-07-16 | 14-08-16 | aug-16       | € -         | € -       | 21         | € 58,59     | € 1.230,39      |
| 15-08-16 | 14-09-16 | sep-16       | € -         | € -       | 23         | € 58,59     | € 1.347,57      |
| 15-09-16 | 14-10-16 | okt-16       | € -         | € -       | 22         | € 58,59     | € 1.288,98      |
| 15-10-16 | 14-11-16 | nov-16       | € -         | € -       | 21         | € 58,59     | € 1.230,39      |
| 15-11-16 | 14-12-16 | dec-16       | € -         | € -       | 22         | € 58,59     | € 1.288,98      |
| 15-12-16 | 14-01-17 | jan-17       | € -         | € -       | 22         | € 58,59     | € 1.288,98      |

In tegenstelling tot de 'gewone' verloning is een Ziektewetuitkering aan veranderingen onderhevig. Zo zullen inkomsten van betrokkene moeten worden verrekend en wordt een uitkering bij spontaan herstel direct gestopt. Denkt u ook aan het wijzigen van de betaling door een opgelegde maatregel of misschien wel het tijdelijk schorsen van een uitkering. Om die redenen is het wenselijk dat de Ziektewetverloning enige marge biedt om wijzigingen te verwerken.

*Stel, u verloont maandelijks de Ziektewet voor een hele kalendermaand. In dat geval hebt u die marge niet. U gaat bijvoorbeeld op 18 augustus aan de slag met de uitkeringen en lonen van 1 – 31 augustus en betaalt die uit op de 23e. In dat geval zal een hersteldverklaring – waarmee het recht op Ziektewetuitkering ook per die datum eindigt – per de 23e niet meer tijdig verwerkt worden. Dat betekent dat het teveel betaalde bedrag moet worden teruggevorderd. U begrijpt: een onwenselijke situatie.*

### Fiscaliseren

Het uitkeringsoverzicht dat u van ons ontvangt, ziet op de bruto uitkeringsbedragen. Uiteraard zijn over deze bedragen wel heffingen en premies verschuldigd en moet er aangifte worden gedaan bij de Belastingdienst. U kunt dit zgn. fiscaliseren van de Ziektewetuitkeringen zelf doen of u kunt ervoor kiezen om dit via ENgage te laten verlopen. ENgage schakelt hiervoor een externe loonadministrateur in. Deze voorziet u van betaalbestanden en verzorgt de loonaangifte bij de Belastingdienst. Daarnaast worden er uitkeringsstroken gemaakt en verzonden naar de uitkeringsgerechtigden. Wij brengen hiervoor de extra kosten separaat bij u in rekening. Als u de fiscalisering zelf doet, neemt u dan de volgende belangrijke informatie in acht:

Het handboek loonheffingen van de belastingdienst voorziet in een keuze uit de witte tabel voor loon uit tegenwoordige dienstbetrekking of groene tabel voor loon uit vroegere dienstbetrekking. De keuze voor een bepaalde tabel heeft invloed op het al dan niet inhouden van premies werknemersverzekeringen en het toepassen van arbeidskorting.

Als eigenrisicodrager voor de Ziektewet dient u voor ZW-uitkeringen die zijn aangevangen vanaf 1-1-2020 de groene tabel toe te passen

### Betaaltermijn

De Ziektewetuitkering dient binnen zes weken na de aanvraag te worden uitbetaald.

### Voorschot

In sommige gevallen verzoekt betrokkene om een voorschot op de uitkering of zijn u en uw casemanager van ENgage van mening dat een voorschot in een bepaalde casus op zijn plaats is. U neemt als eigenrisicodrager de beslissing om al dan niet een voorschot uit te betalen. In het algemeen geldt dat wij enige terughoudendheid adviseren bij het verstrekken van voorschotten. Indien achteraf blijkt dat er geen of minder Ziektewetuitkering verschuldigd is zal het teveel betaalde bedrag teruggevorderd moeten worden. Daarnaast is het in sommige gevallen niet toegestaan om een voorschot te verstrekken. Uw contactpersoon bij ENgage kan u hierin adviseren indien nodig.

## Bijlage 8

### Uitvoeringsprotocol ZW

| Actie                                                                             | Opdracht-gever | ENgage | VCSW (optioneel) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------|
| <b>Algemeen</b>                                                                   |                |        |                  |
| Verzuimprotocol aanpassen                                                         | x              |        |                  |
| Getekende machtiging overdracht medisch dossier arbodienst door WN laten tekenen  | x              |        |                  |
| Aanleveren getekende arts-verklaring t.b.v. aanvraag ERD ZW                       |                | x      |                  |
| <b>Claim</b>                                                                      |                |        |                  |
| Aannemen melding (ex) werknemer (WN) op ZW                                        | x              |        |                  |
| Initiëren opschorten uitkering bij gerede twijfel medisch                         |                | x      |                  |
| Aanvragen opschorting uitkering bij gerede twijfel (beschikking UWV voorbereiden) |                | x      |                  |
| Effectueren opschorting door niet uit te betalen                                  | x              |        |                  |
| Melding in applicatie van ENgage (binnen 24 uur na 1e ziekte dag)                 | x              |        |                  |
| Melding bij UWV                                                                   |                | x      |                  |
| Beoordelen claim medisch                                                          |                | x      |                  |
| Beoordeling recht & hoogte                                                        |                | x      |                  |
| Beoordeling duur (medisch)                                                        |                | x      |                  |
| Aanvragen opschorting uitkering bij gerede twijfel (beschikking voorbereiden)     |                | x      |                  |
| Medisch onderzoek bij gerede twijfel                                              |                | x      |                  |
| <b>Re-integratie en verzuimbegeleiding</b>                                        |                |        |                  |
| Casemanagement gedurende 1e 2 ziekte jaren                                        |                | x      |                  |
| Probleemanalyse opstellen                                                         |                | x      |                  |
| Intensieve verzuimbegeleiding                                                     |                | x      |                  |
| Periodiek contact met ex werkgever                                                |                | x      |                  |
| Periodiek contact ex werknemer                                                    |                | x      |                  |
| Periodieke consulten bij bedrijfsarts op indicatie van ENgage                     |                | x      |                  |
| Opstellen Plan van aanpak, bijstelling plan van aanpak etc. i.s.m. werkgever      |                | x      |                  |
| Aanleveren stukken eerstejaarsevaluatie                                           |                | x      |                  |
| Beoordeling beschikking eerstejaarsevaluatie                                      |                | x      |                  |
| Beoordeling beschikking verbetering belastbaarheid                                |                | x      |                  |
| Opstellen re-integratieverslag                                                    |                | x      |                  |
| Aanleveren stukken t.b.v. WIA aanvraag                                            |                | x      |                  |
| Beoordeling beschikking instroom WGA                                              |                | x      |                  |
| Medische beschikkingen uploaden in applicatie van ENgage                          | x              |        |                  |
| Bezwaar n.a.v. beschikkingen (na afstemming met WG)                               |                | x      |                  |
| Advies (mogelijke) interventies en ondersteuning bij de inzet van interventies    |                | x      |                  |
| Fiatteren of verwerpen advies interventie                                         | x              |        |                  |

| Actie                                                                               | Opdracht-gever | ENgage | VCSW (optioneel) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------|
| <b>Maatregelen en beschikkingen</b>                                                 |                |        |                  |
| Signaleren en voorbereiden aanvraag maatregelen                                     |                | x      |                  |
| Aanvraag beschikking voor toepassing maatregel                                      |                | x      |                  |
| Effectueren van de maatregel voor toepassen van de uitkeringsspecificatie           | x              |        |                  |
| Voorbereiden "medische" beschikkingen                                               |                | x      |                  |
| 1. Aanvraag toetsing verbetering belastbaarheid tijdens 2e ziektejaar               |                |        |                  |
| 2. Aanvraag herstelverklaring                                                       |                |        |                  |
| Voorbereiden overige beschikkingen incl. toepassingen van maatregel                 |                | x      |                  |
| <b>Uitkeringsadministratie</b>                                                      |                |        |                  |
| Aanmaken account klant in NMBRS                                                     |                |        | x                |
| Aanleveren uitkeringsrun aan werkgever (Inlog NMBRS)                                |                |        | x                |
| Verzenden uitkeringsstrook naar ex-werknemer (Inlog NMBRS)                          |                |        | x                |
| Opstellen en verstrekken van loonjournaalpost t.b.v. de administratie (Inlog NMBRS) |                |        | x                |
| Maandelijks opstellen van aangifte loonheffing en verzending aan belastingdienst    |                |        | x                |
| Aanleveren van jaaropgave en verzamelloonstaat (jaarlijks) (Inlog NMBRS)            |                |        | x                |
| Betalen uitkering aan ex-werknemer                                                  |                |        | x                |
| <b>Doorvoeren mutaties in de Portal</b>                                             |                |        |                  |
| Ziekmelden                                                                          | x              |        |                  |
| NAW en bankgegevens                                                                 | x              |        |                  |
| Wijziging uitsteldatum                                                              |                | x      |                  |
| Hersteld melden                                                                     |                | x      |                  |
| 28 dagen na herstel opnieuw ziekmelden                                              | x              |        |                  |
| (ex-WN kan) beschikking aanvragen                                                   |                | x      |                  |
| Wijziging loon en arbeid (door inkomsten elders)                                    |                | x      |                  |
| Schorsen uitkering                                                                  |                | x      |                  |
| Stoppen uitkering (AOW / max duur)                                                  |                | x      |                  |
| Weigeren uitkering (maatregel)                                                      |                | x      |                  |
| Overlijden                                                                          |                | x      |                  |
| Detentie                                                                            |                | x      |                  |
| Beschikking medische beoordeling                                                    |                | x      |                  |
| Vangnet (adoptie, WAZO, orgaandonatie)                                              |                | x      |                  |
| Loonbeslag                                                                          | x              |        |                  |